



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า จังหวัดขอนแก่น



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการ ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน

สถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงได้มีการจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และ ตระหนักถึงปัญหา การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน และการป้องกันปราบปราม การทุจริต ปลุก จิตสำนึก ค่านิยม สุจริต และกำหนดกระบวนการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม

ตามหลักธรรมาภิบาล ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอก ตลอดจนเพื่อใช้ในการ ขับเคลื่อน แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบนใน แต่ละแผนงาน ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของสถานีต่อไป

พันตำรวจเอก

(อติเมธ พลมุข)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า

ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

| ศัพท์เฉพาะ                                               | คำนิยาม                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)                  | การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต                                                                                                                                                                                       |
| ความเสี่ยง (Risk)                                        | ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบ ทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส |
| ความเสี่ยง/ปัญหา                                         | ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม<br>ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา<br>เช่น การไม่มีความรู้ความเข้าใจ คือปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น                                                                |
| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                               | เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง                                                                                                                                                                                            |
| โอกาส (Likelihood)                                       | โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                              |
| ผลกระทบ (Impact)                                         | ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน                                                                                                                                                                                        |
| ระดับความรุนแรงของความเสียหายต่อการรับสินบน (Risk Score) | คะแนนรวม ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจาก การประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)                                                                                                 |
| ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการ รับสินบน (Risk Owner)       | ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ                                                                                                                                                                                                           |

## เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการรับสินบน

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

| โอกาสเกิดการรับสินบน (Likelihood) |                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๕                                 | เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)  |
| ๔                                 | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ ๑๐)         |
| ๓                                 | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)        |
| ๒                                 | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓) |
| ๑                                 | เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)   |

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |                                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ๕                                  | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก  |
| ๔                                  | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง     |
| ๓                                  | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง |
| ๒                                  | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ     |
| ๑                                  | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก  |

ตารางที่ ๓ คะแนนระดับความเสี่ยงการทุจริตการรับสินบน

| Risk Score                |                        |                        |                        |                        |                        |
|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| โอกาสเกิด<br>(Likelihood) | ผลกระทบ                |                        |                        |                        |                        |
|                           | ๑                      | ๒                      | ๓                      | ๔                      | ๕                      |
| ๕                         | ปานกลาง<br>(๕ x ๑ = ๕) | สูง<br>(๕ x ๒ = ๑๐)    | สูงมาก<br>(๕ x ๓ = ๑๕) | สูงมาก<br>(๕ x ๔ = ๒๐) | สูงมาก<br>(๕ x ๕ = ๒๕) |
| ๔                         | ปานกลาง<br>(๔ x ๑ = ๔) | ปานกลาง<br>(๔ x ๒ = ๘) | สูง<br>(๔ x ๓ = ๑๒)    | สูงมาก<br>(๔ x ๔ = ๑๖) | สูงมาก<br>(๔ x ๕ = ๒๐) |
| ๓                         | ต่ำ<br>(๓ x ๑ = ๓)     | ปานกลาง<br>(๓ x ๒ = ๖) | ปานกลาง<br>(๓ x ๓ = ๙) | สูง<br>(๓ x ๔ = ๑๒)    | สูงมาก<br>(๓ x ๕ = ๑๕) |
| ๒                         | ต่ำ<br>(๒ x ๑ = ๒)     | ต่ำ<br>(๒ x ๒ = ๔)     | ปานกลาง<br>(๒ x ๓ = ๖) | ปานกลาง<br>(๒ x ๔ = ๘) | สูง<br>(๒ x ๕ = ๑๐)    |
| ๑                         | ต่ำ<br>(๑ x ๑ = ๑)     | ต่ำ<br>(๑ x ๒ = ๒)     | ปานกลาง<br>(๑ x ๓ = ๓) | สูง<br>(๑ x ๔ = ๔)     | ปานกลาง<br>(๑ x ๕ = ๕) |

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| • สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน) |
| • สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน) |
| • สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)      |
| • สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูงมาก (๑๕ คะแนนขึ้นไป)  |

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของสถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า

๑. สายงานอำนวยการ

| ที่                                           | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                    | ประเด็นความเสี่ยง<br>ต่อการรับสินบน (Bribery Risk)                               | ระดับความเสี่ยง<br>Risk Score (L x I) |                   |                                   |                         |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|
|                                               |                                                                                         |                                                                                  | โอกาส<br>Likelihood                   | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนน<br>ความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง |
| ๑.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน             |                                                                                         |                                                                                  |                                       |                   |                                   |                         |
| ๑                                             | ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชาปีละ ๒ ครั้ง (๖เดือน /๑๒ เดือน) | - มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม - มีการพิจารณาแบบเลือกที่รักมัก ที่ชัง            | ๓                                     | ๓                 | ๙                                 | ปานกลาง                 |
| ๒                                             | ผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน                                               | การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการหรือความรู้ความสามารถ | ๒                                     | ๒                 | ๔                                 | ต่ำ                     |
| ๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน                  |                                                                                         |                                                                                  |                                       |                   |                                   |                         |
| ๑                                             | ผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนกลับแก้องค์เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน                               | ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่                            | ๒                                     | ๒                 | ๔                                 | ต่ำ                     |
| ๒                                             | เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง                                                            | ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่                            | ๒                                     | ๒                 | ๔                                 | ต่ำ                     |
| ๓                                             | หากพบว่ามีความผิดจริงตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการลงโทษตามระเบียบ                         | มีการลงโทษที่น้อยหรือมากกว่าที่ระเบียบกำหนด                                      | ๑                                     | ๑                 | ๑                                 | ต่ำ                     |
| ๑.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ |                                                                                         |                                                                                  |                                       |                   |                                   |                         |
| ๑                                             | ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย              | เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง                                           | ๔                                     | ๑                 | ๔                                 | ต่ำ                     |

|   |                                                                                                  |                                                      |   |   |   |     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|---|---|-----|
| ๒ | จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิก<br>จ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก                                      | เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความ<br>เป็นจริง           | ๔ | ๑ | ๔ | ต่ำ |
| ๓ | หน่วยผู้เบิกตรวจสอบความ<br>ถูกต้องและโอนเงินเข้าบัญชีผู้มี<br>สิทธิโดยตรง                        | โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง                       | ๑ | ๑ | ๑ | ต่ำ |
| ๔ | ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้<br>หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับ<br>เงินทราบและตรวจสอบความ<br>ถูกต้อง | ไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มี<br>สิทธิตรวจสอบ | ๑ | ๑ | ๑ | ต่ำ |

| ๑.๔ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ |                                                                                                                     |                                                                         |   |   |   |             |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------|
| ๑                                     | เจ้าหน้าที่พัสดุรับและ<br>ตรวจสอบ พัสดุที่ได้รับแจกจ่าย<br>จาก ภ.จว. ขอนแก่น จำนวน<br>พัสดุที่ได้รับไม่ ตรงตามบัญชี | จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี                                       | ๑ | ๓ | ๓ | ต่ำ         |
| ๒                                     | นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่ายใน<br>สังกัดตามความต้องการ                                                                 | การแจกจ่ายพัสดุที่ได้รับแต่ละฝ่าย<br>ไม่เท่าเทียม ตามความต้องการ        | ๑ | ๓ | ๓ | ต่ำ         |
| ๓                                     | ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย<br>รายงาน ผลและลงข้อมูลใน<br>ระบบ POLIS                                                       | จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่<br>บันทึก ในทะเบียนคุม                     | ๑ | ๓ | ๓ | ต่ำ         |
| ๔                                     | รายงานการรับ จ่าย และวัสดุ<br>คงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ                                                            | จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่<br>บันทึก ในทะเบียนคุม                     | ๑ | ๓ | ๓ | ต่ำ         |
| ๑.๕ กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง       |                                                                                                                     |                                                                         |   |   |   |             |
| ๑                                     | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ<br>ต้องการวัสดุอุปกรณ์หรืองาน<br>จ้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ<br>หน้าที่                       | จำนวนความต้องการ วัสดุอุปกรณ์<br>หรืองานจ้างต่างๆ ไม่ตรงตามความ<br>จริง | ๒ | ๒ | ๔ | ต่ำ         |
| ๒                                     | รวบรวมความต้องการเสนอผู้มี<br>อำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัด<br>จ้างโดยระบุวงเงินงบประมาณ                            | วงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้างแพง<br>กว่าราคาในท้องตลาด                  | ๓ | ๓ | ๙ | ปาน<br>กลาง |

|   |                                                                                    |                                                             |   |   |   |         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|---|---|---------|
| ๓ | เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วดำเนินการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง | มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัทที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน | ๓ | ๓ | ๙ | ปานกลาง |
| ๔ | เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้างตามลำดับชั้นถึงหน่วยผู้เบิก                   | เอกสารในการจัดซื้อหรือจัดจ้างไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง           | ๒ | ๒ | ๔ | ต่ำ     |
| ๕ | หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสารและโอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง                             | โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง                              | ๑ | ๓ | ๓ | ต่ำ     |

๑.๖ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ

|   |                                                                                  |                                                     |   |   |   |     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|---|---|-----|
| ๑ | บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่างด้าวมาติดต่อขอต่ออายุ ใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ | เรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ | ๒ | ๑ | ๒ | ต่ำ |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|---|---|-----|

|   |                                                                                                     |                                                          |   |   |   |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|---|---|-----|
| ๒ | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร้องขอ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ | ๒ | ๑ | ๒ | ต่ำ |
| ๓ | มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ผู้มาติดต่อ                                  | ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าวฯ                            | ๑ | ๑ | ๑ | ต่ำ |
| ๔ | นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็นรายได้แผ่นดิน                                                               | ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็นรายได้แผ่นดิน                 | ๑ | ๑ | ๑ | ต่ำ |
| ๕ | รายงานผลการดำเนินการไปยัง สตม.ทุกเดือน                                                              | ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ                                 | ๑ | ๑ | ๑ | ต่ำ |

๒. สายงานป้องกันปราบปราม

| ที่                             | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                              | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)                                                                         | ระดับความเสี่ยง<br>Risk Score (L x I) |                   |                               |                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
|                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                        | โอกาส<br>Likelihood                   | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนนความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับความเสี่ยง |
| ๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย |                                                                                                                   |                                                                                                                        |                                       |                   |                               |                 |
| ๑                               | การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม                                                                   | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง                                          | ๒                                     | ๓                 | ๖                             | ปานกลาง         |
| ๒                               | การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด                                                          | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง                                          | ๓                                     | ๓                 | ๙                             | ปานกลาง         |
| ๓                               | ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน                                                                            | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง                                          | ๒                                     | ๓                 | ๖                             | ปานกลาง         |
| ๔                               | การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างว่ามีใบอนุญาตหรือไม่ มีการลักลอบเข้าเมืองหรือไม่ หรือทำงานตรงตามใบอนุญาตหรือไม่ | - มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง<br>- ต่อรอง ไม่ส่งตัวกลับประเทศ ต้นทาง | ๓                                     | ๓                 | ๙                             | ปานกลาง         |

๓. สายงานสอบสวน

| ที่                             | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                          | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)                         | ระดับความเสี่ยง<br>Risk Score (L x I) |                   |                               |                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
|                                 |                                               |                                                                        | โอกาส<br>Likelihood                   | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนนความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับความเสี่ยง |
| ๓.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย |                                               |                                                                        |                                       |                   |                               |                 |
| ๑.                              | การทำสำนวนในคดีอาญา - จราจร                   | มีการเรียกรับสินบน เพื่อปิดเบี่ยงข้อเท็จจริงช่วยเหลือผู้ต้องหา         | ๒                                     | ๕                 | ๑๐                            | สูง             |
| ๒.                              | ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว ต่อพนักงานสอบสวน | มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการให้บริการ | ๒                                     | ๕                 | ๑๐                            | สูง             |

๔. สายงานสืบสวน

| ที่                             | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                    | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)                            | ระดับความเสี่ยง<br>Risk Score (L x I) |                   |                               |                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
|                                 |                                                                                                         |                                                                           | โอกาส<br>Likelihood                   | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนนความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับความเสี่ยง |
| ๔.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย |                                                                                                         |                                                                           |                                       |                   |                               |                 |
| ๑                               | การจับกุมความผิดซึ่งหน้าและตามหมายจับต้องแจ้งข้อหาและแจ้งสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิ | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้โทษน้อยลง | ๓                                     | ๓                 | ๙                             | ปานกลาง         |
|                                 |                                                                                                         |                                                                           |                                       |                   |                               |                 |
| ๒                               | ลงบันทึกการจับกุม                                                                                       | เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี | ๓                                     | ๓                 | ๙                             | ปานกลาง         |
| ๓                               | นำส่งพนักงานสอบสวน                                                                                      | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง   | ๑                                     | ๓                 | ๓                             | ต่ำ             |

๕. สายงานจรรยา

| ที่                                                | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                               | ประเด็นความเสี่ยง<br>ต่อการรับสินบน (Bribery Risk)                           | ระดับความเสี่ยง<br>Risk Score (L x I) |                   |                                   |                         |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|
|                                                    |                                                                                                                                    |                                                                              | โอกาส<br>Likelihood                   | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนน<br>ความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง |
| ๕.๑ กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา |                                                                                                                                    |                                                                              |                                       |                   |                                   |                         |
| ๑                                                  | ตรวจพบการกระทำความผิด มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง | ๓                                     | ๓                 | ๙                                 | ปานกลาง                 |
| ๒                                                  | ออกใบสั่ง                                                                                                                          | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง | ๓                                     | ๓                 | ๙                                 | ปานกลาง                 |



### แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต พิจารณารiskที่อยู่ในโซน สีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยง ที่ อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริต ที่ได้ จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำ การประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดีพอใช้หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

| ระดับ | คำอธิบาย<br>การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ดี    | การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้                          |
| พอใช้ | การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้ |
| อ่อน  | การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้           |



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า

ที่ ๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

\*\*\*\*\*

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกัน การทุจริตในเชิงพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า ดังนี้

- |                                                          |                        |
|----------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า                    | เป็น ประธานกรรมการ     |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า | เป็น กรรมการ           |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า          | เป็น กรรมการ           |
| ๔. รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า          | เป็น กรรมการ           |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า        | เป็น กรรมการ           |
| ๖. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า                 | เป็น กรรมการ           |
| ๗. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า               | เป็น กรรมการ/เลขานุการ |

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และหาแนวทาง/มาตรการในการ ควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในทุกสายงานและในภาพรวมของสถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า

- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อ ส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตการรับสินบน ในทุกสายงาน

/สารวัตรอำนวยการ...

- สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงาน ให้  
ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(อติเมธ พลमुख)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ที่         | งาน         | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                             | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                 | Risk Score | รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                                                                                                  | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|-------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| งานอำนวยการ |             |                                                  |                                                 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |              |
| ๑           | งานอำนวยการ | - การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ                       | หาช่องทางเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน เช่น รับสินน้ำใจ | ๑          | ๑.กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๒.อบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๓.ดูแลทุกข์สุข สอบถามปัญหาความ เป็นอยู่อย่างใกล้ชิด | ๑. มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ<br>๒. ตรวจสอบเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ<br>๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่างๆ ของผู้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้ คำแนะนำและแนวทางแก้ไขปัญหาได้ อย่างถูกต้อง | ทุกเดือน   | สว.อก.       |
| ๒           | งานอำนวยการ | - การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงิน นอก งบประมาณ   | หาช่องทางเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน เช่น รับสินน้ำใจ | ๑          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                | ทุกสัปดาห์ | สว.อก.       |
| ๓           | งานอำนวยการ | - การขออนุญาตต่อ आयुโใบสำคัญประจำ ตัวคนต่างด้าวฯ | ไม่เร่งรัดดำเนินการ                             | ๑          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                | ทุกสัปดาห์ | สว.อก.       |
| ๔           | งานอำนวยการ | - การจัดซื้อจัดจ้าง                              | มีผลประโยชน์ในการ ดำเนินการ                     | ๑          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                | ทุกสัปดาห์ | สว.อก.       |
| ๕           | งานอำนวยการ | - การรับการแจกจ่ายพัสดุ                          | เอื้อประโยชน์ต่อพวก พ้อง                        | ๑          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                | ทุกเดือน   | สว.อก.       |

| ที่                | งาน                | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน             | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                | Risk Score | รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| งานป้องกันปราบปราม |                    |                                  |                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |              |
| ๑                  | งานป้องกันปราบปราม | - การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย | -การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ - การเอื้อประโยชน์ให้ผู้อื่นได้ประโยชน์<br>- การกลั่นแกล้งบังคับขู่' เชื้อ ญ เ รีย ก รั บ ผลประโยชน์<br>- การรับสินบน | ๕          | ๑. อบรม กำซัับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียก รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด<br>๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๒๕๓๗<br>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำสถานี | ๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้อง อบรม กำซัับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุกกรณี<br>๒. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียน ครอบครั้วเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ ๓. นำปัญหาต่างๆของผู้ใต้บังคับ บัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อ ติดตามและควบคุมการทุจริตเพื่อ หาแนวทางแก้ไขต่อไป | ทุกวัน   | รอง ผกก.ป.   |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |  |        |            |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--------|------------|
|  |  |  | <p>- ละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อเรียกรับ ผลประโยชน์ เล็กน้อย เพื่อแลกกับการ ไม่ ดำเนินขั้นตอนตาม กฎหมาย เช่น การ ตรวจ พบการลัก ลอบ เล่นการ พนันแล้วไม่ ดำ เนิน ก าร จั บ กุม พุดคุยไกล่เกลี่ยเพื่อรับ ผลประโยชน์</p> <p>- กลั่นแกล้ง บังคับ ชู เชื้อ เรียกรับ ผลประโยชน์ เช่น การ จั บ กุม ยัดของกลางยา เสพติดเพื่อเรียกรับผล ประ โยชน์ในการไม่ จั บ กุม</p> | ๑ |  |  | ทุกวัน | รอง ผกก.ป. |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--------|------------|

| ที่                | งาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                                                                          | Risk Score | รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|---------------|----------|--------------|
| งานป้องกันปราบปราม |     |                      |                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                 |               |          |              |
|                    |     |                      | - ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหาผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียกรับผลประโยชน์ในการไม่นำส่งตัวผู้ต้องหาหรือการเปลี่ยนข้อหาให้กับผู้ต้องหาให้รับโทษที่น้อยลง                                                                  | ๕          |                                                 |               | ทุกวัน   | รอง ผกก.ป.   |
|                    |     |                      | - กรณีนายจ้างไม่มีใบอนุญาตจ้างแรงงานต่างด้าว มีการแสวงหาผลประโยชน์จากนายจ้างผู้ประกอบการ และ คนต่างด้าวที่ทำงาน - กรณีต่างด้าวมีการลักลอบเข้าทำงาน อย่างผิดกฎหมาย ใช้ การต่อรองการส่งตัวกลับประเทศเพื่อแลก กับผลประโยชน์ | ๕          |                                                 |               | ทุกวัน   | รอง ผกก.ป.   |

| ที่      | งาน      | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                            | Risk Score | รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| งานจราจร |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |              |
| ๑        | งานจราจร | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร</li> <li>- ตั้งจุดตรวจกวดขันจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจรฯ ตามระเบียบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด</li> <li>- ออกตรวจตราการจัดระเบียบการจราจร และการจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรซึ่งหน้า เช่น การจอดรถในที่ห้ามจอด การขับรถยนต์บนทางเท้า</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมตามกฎหมายจราจร</li> </ul> | ๙          | <p>๑. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด</p> <p>๒ จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๒๕๓๗</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำ สถานี</p> | <p>๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด</p> <p>๒. สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียนครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ</p> <p>๓. นำปัญหาต่างๆของผู้ได้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริตเพื่อหาแนว ทางแก้ไขต่อไป</p> | ทุกวัน   | รอง ผกก.ป.   |

| ที่       | งาน       | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                    | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                            | Risk Score | รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------|-----------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| งานสืบสวน |           |                                         |                                                                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |              |
| ๑         | งานสืบสวน | - การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา | - เรียกทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อ แลกกับการไม่ให้ถูกจับกุม         | ๙          | ๑. อบรมกำกับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด<br>๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ได้บังคับบัญชาตามคำสั่ง๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๒๕๓๗<br>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำสถานี | ๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ต้อง อบรม กำกับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด<br>๒. สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ<br>๓. นำปัญหาต่างๆของผู้ได้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริตเพื่อหาแนว ทางแก้ไขต่อไป | ทุกวัน   | รอง ผกก.สส.  |
|           |           |                                         | - เรียกทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ แลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี | ๙          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |              |
|           |           |                                         | - เรียกทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ แลกกับการไม่ให้ถูกจับดำเนินคดี    | ๕          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |              |

| ที่       | งาน                        | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                             | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                | Risk Score | รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                                                       | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ       |
|-----------|----------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|
| งานสอบสวน |                            |                                                  |                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |          |                    |
| ๑.        | การอำนวยความสะดวกในคดีอาญา | การทำสำนวนในคดีอาญา – จราจร                      | มีการเรียกรับสินบน บิดเบือน ข้อเท็จจริง ช่วยเหลือผู้ต้องหา     | ๑๐<br>สูง  | ๑.อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติหน้าที่ ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด                                            | ๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ต้องอบรม กำชับ การปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ทุกกรณี      | ทุกวัน   | รอง ผกก. (สอบสวน)ฯ |
|           |                            | การยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พนักงานสอบสวน | มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่การเรียกรับในการบริการ | ๑๐<br>สูง  | ๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่<br>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๒๕๓๗<br>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำสถานี | ๒. สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียน ครอบครัวย เพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ<br>๓. นำปัญหาต่างๆของผู้ได้บังคับบัญชา เสนอคณะกรรมการเพื่อติดตาม และ ควบคุมการทุจริตเพื่อหาแนว ทางแก้ไขต่อไป | ทุกวัน   | รอง ผกก. (สอบสวน)ฯ |

## อนุมัติ

- ให้ดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของ สถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(อติเมธ พลมุข)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า

๓ ม.ค.๖๘

